





CIDADE: SUBSTANTIVO FEMININO

NORMAS PARA INSCRIÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

- Envie seu trabalho até o dia 20 de outubro de 2021, para o e-mail artigos@caupi.gov.br; informando título, subtítulo, autores, resumo e em qual eixo (URBANISMO - PATRIMÔNIO - ARQUITETURA E MULHER) ele se enquadra. Caso não envie o resumo, o trabalho estará desclassificado.
- Poderão inscrever trabalhos: profissionais, professores e estudantes.
- Aceitação ou recusa das propostas será devidamente comunicada aos autores por meio do e-mail até o dia 23 de outubro.
- Os trabalhos poderão ser em forma de: Pesquisas; Relatos de experiência; Revisões de Literatura (sistemáticas e integrativas); Estudos de Caso; e Reflexões; Monografias; Protocolos e Produtos; Dissertações. Os trabalhos inscritos serão de inteira responsabilidade dos autores.
- Serão aceitos trabalhos com, no máximo, seis (6) autores incluindo o/a relator(a).
- Cada autor poderá ser relator de até dois (2) trabalhos.
- Não serão aceitos trabalhos incompletos;

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS - COMUNICAÇÃO ORAL

- Os trabalhos serão apresentados entre 16h às 18h durante o evento "Cidade: Substantivo Feminino", que será realizado no Grand Hotel Arrey, dia 27 de outubro de 2021.
- 

- 
- O conteúdo do trabalho apresentado deve ser correspondente ao resumo expandido enviado à **Comissão Científica e Editorial**. O título e os autores não poderão sofrer modificações.
 - A apresentação Comunicação ORAL deverá ter duração máxima de 10 (dez) minutos. Ao final da Sessão serão destinados 5 (cinco) minutos para discussão.
 - O(A) Coordenador(a) da sessão marcará o tempo da apresentação, que não deverá ser excedido.
 - O(A) relator(a) deverá chegar na sala onde fará sua apresentação pelo menos 15 minutos antes do início da sessão, identificar-se ao Coordenador(a). O slide de apresentação deve ser fornecido há pelo menos 1h de antecedência ao operador de recursos audiovisuais.
 - Cabe ao Coordenador da sessão indicar a ordem de apresentação.
 - No caso de uso de projetor multimídia, o relator deverá usar os programas MS-Power Point. Não deverá ser utilizado computador próprio. Recomenda-se que o relator do trabalho compareça com antecedência à Sala de Aula para checar as condições de apresentação do seu arquivo.
 - O manuseio do equipamento de audiovisual será realizado exclusivamente pelo operador presente na sala.
 - No caso de algum problema técnico, o operador procurará saná-lo o mais rápido possível e, enquanto isso, o relator deverá continuar sua apresentação oral.
 - O certificado do trabalho apresentado será entregue ao relator(a) pelo(a) Coordenador(a) da Sessão, no final da apresentação.
- 