



## EDITAL Nº. 01/2024 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTÁGIO NO CAU/PI

O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PIAUÍ – CAU/PI, NO USO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER QUE SE ENCONTRAM ABERTAS AS INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO, JUNTO AO CAU/PI, CUJA SELEÇÃO OBSERVARÁ O CONTIDO NO PRESENTE EDITAL:

### 1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1 O processo seletivo será realizado em três etapas, através de 1) análise curricular 2) entrevista pessoal, e 3) prova prática, destinando-se ao preenchimento de **01 (uma) vaga para estagiário em ADMINISTRAÇÃO ou SECRETARIADO**, a ser prestado na sede do **CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PIAUÍ - CAU/PI**.

1.2 O estagiário desenvolverá suas atividades na área específica, sob orientação do superior graduado no curso correspondente, e ainda auxiliará em outras atividades de apoio correlatas.

1.3 O estágio terá duração de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

### 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições ocorrerão através de envio de **CURRÍCULO JUNTAMENTE COM O HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO DO CURSO**, de 26/01 (a partir das 8h) a 02/02/2024 (até às 23:59h), para o e-mail [gerenciageral@caupi.org.br](mailto:gerenciageral@caupi.org.br), informando no assunto: **SELEÇÃO ESTAGIÁRIO CAU/PI**; caso não tenha esta informação, **O CURRÍCULO NÃO SERÁ ANALISADO.**

2.2 As inscrições serão reservadas a alunos regularmente matriculados em Ensino Superior dos cursos de **ADMINISTRAÇÃO ou SECRETARIADO**; que estejam entre o 2º e o antepenúltimo período do referido curso.

2.3 Cronograma e benefícios:

ATIVIDADE		INÍCIO	TÉRMINO
1	Recebimento dos currículos	26/01/2024	02/02/2024
2	Análise dos currículos	05/02/2024	07/02/2024
3	Resultado da análise dos currículos	08/02/2024	
4	Comunicação dos selecionados para entrevista (site e redes sociais)	09/02/2024	
5	Entrevistas	19/02 a 23/02/2024	
6	Comunicação dos selecionados para teste prático (site e redes sociais)	26/02/2024	
7	Teste prático (na sede do CAU/PI)	A partir do dia 28/02/2024 (*)	
8	Resultado final (site e redes sociais)	15/03/2024	
9	Início do estágio	Março/2024 (8h às 13h)	
10	Valor da bolsa	R\$ 600,00	
11	Vales estudantis	Por dia trabalhado	
12	Auxílio alimentação	R\$ 200,00	

(\*) O término da aplicação do teste prático vai depender da quantidade de inscritos; **não ultrapassando o dia 12/03/2024.**



### 3. DAS OBRIGAÇÕES DO ESTAGIÁRIO

- cumprir a carga horária de 05 (cinco) horas diárias, no período de segunda a sexta, compreendendo o horário de 8h às 13h, dentro dos limites previstos na Lei, cumprindo as funções que lhe forem passadas pelo empregado supervisor dentro das atividades administrativas ou distribuídas pela Gerência Geral do CAU/PI;
- ser pontual, assíduo e cortês;
- participar de treinamentos e eventuais cursos e eventos relacionados ao CAU/PI;
- apresentar Relatório das Atividades desempenhadas, sempre que solicitado;
- realizar todas as atividades pertinentes ao funcionamento do CAU/PI, na sua área específica, conforme orientação superior correspondente.

### 4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1 O processo seletivo será realizado em duas etapas, através de avaliação do Currículo Escolar e entrevista pessoal, de caráter classificatório e eliminatório, e prova prática (serão avaliados principalmente o uso do office, da internet e a qualidade no atendimento) observados os critérios e procedimentos estabelecidos constantes neste Edital.

4.2. Dos entrevistados, serão classificados os **10 (dez)** primeiros colocados, que se submeterão à prova prática, correspondente à análise de questões e/ou resolução de caso prático.

4.3. Os critérios de avaliação serão o seguinte:

Item de avaliação	Pontuação	Critérios
I. Análise de Currículo	2.0	Classificado por ordem da maior a menor nota.
II. Entrevista	3.0	
III. Prova Prática (*)	5.0	
PONTUAÇÃO MÁXIMA FINAL	10.0	

### 5. DA CONDIÇÃO DE ESTAGIÁRIO E DA EXCLUSÃO DO ESTÁGIO

5.1 O estágio seguirá os termos da 11.788/2008, e **não terá caráter empregatício.**

5.2 O estudante poderá ser excluído do estágio, a qualquer tempo, pelas seguintes razões:

- ter prestado informações incorretas no processo seletivo, com a intenção de obter vantagens;
- a pedido do aluno;
- a critério da Gerência Geral do CAU/PI, em razão de desempenho insatisfatório ou comportamento ou atitude que fira padrões éticos, morais, de desvio de caráter ou personalidade;
- faltar sem justificativa ao estágio por 03 (três) vezes consecutivas ou 05 (cinco) vezes alternadas no mês;
- suspender o curso (através de desistência e/ou fechamento de matrícula);
- conclusão do curso.

### 6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 O estágio a que se refere o presente edital é de 05 (cinco) horas diárias, 25 horas semanais, de segunda a sexta-feira, das 8h às 13h, sendo oferecida ao estagiário uma bolsa estágio no valor de **R\$ 600,00 (seiscentos reais)** mensais, auxílio alimentação no valor de **R\$ 200,00 (duzentos reais)** e auxílio-transporte estudantil por dia trabalhado.



6.2 Será expedido, no início das atividades, o termo de estágio, sem o qual não poderá o estagiário iniciar suas atividades, que será assinado pelo estagiário, o Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Piauí e o Diretor, ou outra autoridade ocupante de cargo pedagógico, da instituição de ensino do estagiário e a instituição intermediadora, da qual deverá o estagiário estar cadastrado.

6.3 Caberá ao estagiário encaminhar a assinatura do termo de estágio à autoridade pedagógica competente para a assinatura do termo, num prazo máximo de **15 dias, sob pena de cancelamento do estágio.**

6.4 O candidato, devidamente aprovado no certame, será convocado a ocupar a vaga referente, conforme o número de vagas estabelecido no presente Edital e a respectiva disponibilidade no momento da contratação.

6.5 O candidato convocado terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para apresentar-se na sede do CAU/PI, munido dos documentos exigidos no ato da convocação, sob pena de perder o direito à vaga.

6.5 Os resultados e convocações serão disponibilizados no sitio do CAU/PI ([www.caupi.org.br](http://www.caupi.org.br)) e nas redes sociais do Conselho, cabendo ao candidato acompanhar a publicação dos atos;

6.6 Os casos omissos ou dúbios a este processo serão resolvidos pela Gerência Geral do CAU/PI, com auxílio da Assessoria Jurídica e Setor Financeiro do CAU/PI.

#### **(\*) PROVA PRÁTICA (assuntos)**

Atendimento ao público  
Excel  
Internet  
Produção de documentos oficiais  
Rotinas administrativas

Teresina – PI, 26 de janeiro de 2024.

**SOCORRO DE MARIA SOARES MAGALHÃES**  
**GERENTE GERAL DO CAU/PI**